

Fiche de poste

Collaborateur(trice) Social(e)

Votre mission

Rattaché(e) aux responsables du pôle social, vous intervenerez sur un portefeuille de clients variés.



Vos responsabilités

- Établissement des bulletins de paie dans un environnement multi-conventions
- Gestion des déclarations sociales mensuelles et annuelles (DSN, médecine du travail, formations, etc.)
- Rédaction des contrats de travail, avenants et documents liés à la vie du salarié
- Conseil courant en droit social auprès des clients (embauche, rupture, obligations légales)
- Veille réglementaire et mise à jour des pratiques internes.

Profil recherché

- Formation supérieure en paie ou gestion RH (Bac +2 minimum)
- Expérience souhaitée en cabinet ou en environnement multi-dossiers
- Maîtrise de Silae
- Bonne connaissance du droit du travail et des conventions collectives
- Sens du service client, autonomie, rigueur et esprit d'équipe



Nous offrons à nos collaborateurs :

- Un CDI à temps plein (possibilité de temps partiel selon profil)
- Rémunération selon expérience + avantages (tickets restaurant, mutuelle, etc.)
- Horaires flexibles et possibilité de télétravail partiel (1 à 2 journées selon le lieu d'habitation)
- Formation continue et accompagnement à la montée en compétences
- Ambiance de travail conviviale et bienveillante



Is-sur-Tille



Ahuy / Dijon



Auxonne

**Vous souhaitez postuler
chez CPG & Associés ?**

Faites suivre votre candidature à
recrutement@perrotetguingand.fr



www.cpgetassocies.fr